



suisse.ing

Akademie

SUISSE.ING-AKADEMIE

5. FÜHRUNGSLEHRGANG
«LEADERSHIP 4.0
FÜR GL-MITGLIEDER
IN PLANUNGSBÜROS»,
FRÜHLING/SOMMER 2026

«ERFOLG Besteht DARIN, DASS MAN GENAU DIE FÄHIGKEITEN HAT, DIE IM MOMENT GEFRAGT SIND»

(Henry Ford, 1863–1947)

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir gehen in die nächste Runde und freuen uns, Sie zum fünften Führungslehrgang «Leadership 4.0 für Geschäftsleitungs-Mitglieder in Planungsbüros» einzuladen. Die Rückmeldungen von bisherigen Absolventinnen und Absolventen helfen uns bei jedem Lehrgang von neuem, noch etwas besser auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden einzugehen.

An insgesamt fünf Tagen werden in zehn Modulen verschiedene (Führungs-)Themen behandelt und teilweise gemeinsam erarbeitet. Dazu gehören unter anderem Self Leadership, Auftrittskompetenz, Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte, digitale Tools und Künstliche Intelligenz, Leadership 4.0, Nachhaltigkeit in Planungsbüros, finanzielle sowie rechtliche Aspekte (Haftung, Bauvertrags- und Arbeitsrecht).

Beim Besuch aller Module erhalten Sie ein Zertifikat «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros».

Es ist auch möglich, einzelne Module zu besuchen, fragen Sie uns nach freien Plätzen. Wir freuen uns, Sie auf Ihrem weiteren beruflichen Weg eine kurze Strecke begleiten zu dürfen und wünschen Ihnen bereits heute interessante und abwechslungsreiche Ausbildungstage.

Auch nach erfolgreich abgeschlossenem Zertifikatslehrgang sind wir weiterhin für Sie da und organisieren regelmässig «Updates», um den Kontakt und den Austausch mit Ihnen zu pflegen und von Ihnen gewünschte Themen weiter zu vertiefen.

Freundliche Grüsse
suisse.ing-Akademie



Daniela Urfer
Leiterin suisse.ing-Akademie

INFORMATIONEN ZUR WEITERBILDUNG

Zielgruppe/Teilnehmende

Die im Rahmen der suisse.ing-Akademie aufbereiteten Modulinhalte richten sich primär an aktuelle und angehende Geschäftsleitungsmitglieder. Die Anzahl Teilnehmende je Modul ist auf 16 Personen beschränkt.

Zertifikat/Bestätigung

Beim Besuch aller fünf Ausbildungstage (10 Module) erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros». Werden nur einzelne Module besucht, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Ausbildungsdauer und Termine

Die Ausbildung findet an folgenden Terminen statt (jeweils von 08.30–17.00 Uhr, mit anschliessendem Apéro):

- Dienstag, 5. Mai 2026
- Donnerstag, 7. Mai 2026
- Donnerstag, 11. Juni 2026
- Dienstag, 30. Juni 2026
- Donnerstag, 2. Juli 2026

Anmeldeschluss

31. März 2026

Kurskosten

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 3200.– (je Modul CHF 320.–), für Nichtmitglieder CHF 4500.– (je Modul CHF 450.–), exkl. 8.1% MWST. In den Kurskosten enthalten sind sämtliche Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen und Apéros.

Für Angaben zu Parkplätzen wenden Sie sich bitte direkt ans Hotel. Nicht bezogene Leistungen werden nicht zurückerstattet.

Annulationsbedingungen: Abmeldungen bis 7 Tage vor dem Anlass sind kostenlos. Bei späteren Abmeldungen oder unentschuldetem Fernbleiben bleibt der ganze Betrag geschuldet.

Ausbildungsort

Art Deco Hotel Montana
Adligenswilerstr. 22, 6002 Luzern
(www.hotel-montana.ch)

Organisation/Anmeldung

suisse.ing-Akademie, Daniela Urfer,
Effingerstrasse 1, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 970 08 88
E-Mail: daniela.urfer@suisse-ing.ch

MODULÜBERSICHT

5. Mai 2026	Modul 1 Self Leadership - die Kunst, sich selbst zu führen (Andreas Bachofner)
	Modul 2 Digitale Tools und Künstliche Intelligenz in Alltag (Roger Basler de Roca)
7. Mai 2026	Modul 3 Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti)
	Modul 4 Leadership 4.0 – Menschen führen (Andreas Bachofner)
11. Juni 2026	Modul 5 Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner)
	Modul 6 Zahlen verstehen – Wirkung entfalten (Tanja Geiger)
30. Juni 2026	Modul 7 Bauvertragsrecht, Haftung (Peter Rechsteiner)
	Modul 8 Management 4.0 – Planungsbüros führen (Andreas Bachofner)
2. Juli 2026	Modul 9 Auftrittskompetenz (Marjon Kammermann)
	Modul 10 Future of Work, Agilität und Nachhaltigkeit (Andreas Bachofner)

REFERENTEN



Andreas Bachofner
MBA, Betriebsökonom
dipl. oek., Bau-Techniker TS,
eidg. FA Ausbilder, Organisations-
Entwickler, Trainer und Coach,
Schaffhausen



Roger Basler de Roca
digital Unternehmer,
Buchautor und Referent,
Winterthur



Tanja Geiger
Fachfrau Finanz- und Rechnungs-
wesen mit Eidg. FA, Personalfachfrau
mit Eidg. FA, Dozentin für Finanzen
und HR bei BVS St. Gallen, Partnerin
bei Kontos Treuhand-Genossen-
schaft, Islikon



Marjon Kammermann
Eidg. dipl. PR-Fachfrau, CAS
in Stimmbildung & Sprechen,
dipl. Business Coach,
Selbständige Trainerin
marjonkammermann.ch



Dr. Urs Marti
Dr. iur., Rechtsanwalt,
Fachanwalt SAV Arbeitsrecht,
Kellerhals Carrard,
Bern



Peter Rechsteiner
Rechtsanwalt, Bracher
Schönenberg Eitel Rechsteiner,
Rechtsanwälte und Notare,
Solothurn

AUSBILDUNGSHINHALTE

DIENSTAG, 5. MAI 2026

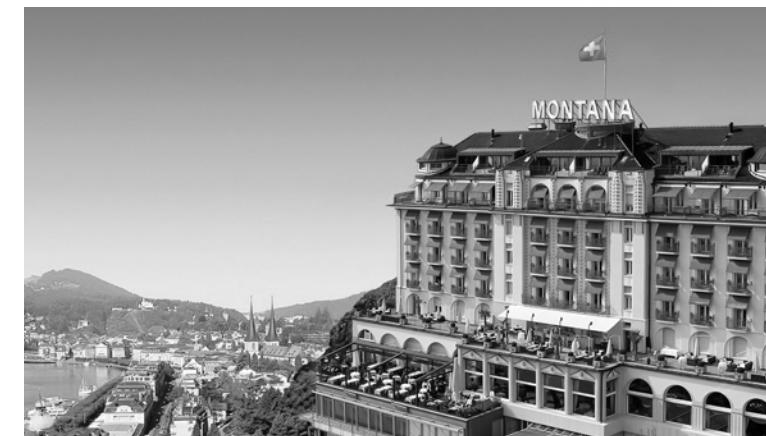
08.30–12.00 Uhr **Einführung** (Daniela Urfer)
– Einleitung und Überblick

Modul 1: Self Leadership - die Kunst, sich selbst zu führen
(Andreas Bachofner)
– Beste Arbeitsbedingungen erkennen und umsetzen
– Instrumente des Selbst- und Zeitmanagements
– Bewusster Umgang mit Belastungen und Stress
– Stärkung der Resilienz, Achtsamkeit und Entspannung
– Selbstwirksamkeit und neue Gewohnheiten

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 2: Digitale Tools und Künstliche Intelligenz in Alltag**
(Roger Basler de Roca)
– KI Update – wo stehen wir und wohin geht die Reise
– Hilfsmittel fürs Planen, Umsetzen, Prüfen
– Tools der künstlichen Intelligenz, die den Alltag erleichtern
– Beispiele und Tipps aus der Praxis
– Erfahrungsaustausch

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**



Tagungsort

DONNERSTAG, 7. MAI 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 3: Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) – Arbeitsvertrag vs. Auftrag (Scheinselbstständigkeit) – Vergütungsformen (Grati, Boni etc.) – Stolpersteine bei Homeoffice-Arbeit – Schwierige Kündigungen (u.a. Konfliktkündigung, Alterskündigung, fristlose Kündigung) – Was gehört in eine gute Aufhebungsvereinbarung? – Arbeitszeit und deren Erfassung (Überstunden und Überzeit, Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeitarbeit etc.)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 4: Leadership 4.0 – Menschen führen (Andreas Bachofner) – Der Leader als <Ermöglicherer>: Werte und Haltung – Kommunikation: Verständnis und Klarheit fördern – Die fünf Faktoren (PERMA) der Positiven Leadership im Alltag nutzen – Effiziente Teammeetings und partizipative Entscheidungsmethoden – Teams entwickeln und zum Erfolg führen
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

DONNERSTAG, 11. JUNI 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 5: Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) – Tipps und Anregungen für Verhandlungen – Verhandlungen nach dem Harvard-Konzept – Persönlicher Konfliktstil und Umgang mit Konflikten – Feedback und gewaltfreie Kommunikation (4B-Methode)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 6: Zahlen verstehen - Wirkung entfalten (Tanja Geiger) – Grundlagen des Rechnungswesens für Führungskräfte – Eckpunkte eines finanziell gesunden Unternehmens – Zentrale Kennzahlen für Planungsbüros
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

DIENSTAG, 30. JUNI 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 7: Bauvertragsrecht und Haftung (Peter Rechsteiner) – Eckpunkte der Vertragsvorbereitung, Vertragsabwicklung und Vertragsdurchsetzung – Bemerkungen zur Haftung der Planer – Behandlung konkreter Fragestellungen der Teilnehmenden (sind im Vorfeld mitzuteilen)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 8: Management 4.0 – Planungsbüros führen (Andreas Bachofner) – Rollen und Verantwortlichkeiten eines Geschäftsleitungsmitgliedes – Orientierung durch sinnstiftende Vision (why, how, what) – Ausrichtung durch (partizipativen) Strategieprozess – Kulturentwicklung durch Veränderungsprozesse begleiten – Zeitgemäße Formen von Mitarbeitergesprächen
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

DONNERSTAG, 2. JULI 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 9: Auftrittskompetenz (Marjon Kammermann) – Selbstbewusst auftreten – Präsenz zeigen – Frei reden mit Struktur – Tipps für den Alltag
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 10: Future of Work, Agilität und Nachhaltigkeit (Andreas Bachofner) – Zukunftstrends und deren Auswirkungen auf die Arbeitswelt – Neue Organisations-Modelle und agile Frameworks: Kanban Board und OKRs – Motivation und Chancen einer Nachhaltigkeitsstrategie im Büro
17.00 Uhr	Übergabe Zertifikat, Gedankenaustausch, Apéro

TERMINE

5. und 7. Mai, 11. und 30. Juni, 2. Juli 2026

ORT

Art Deco Hotel Montana, Adligenswilerstr. 22, 6002 Luzern

KOSTEN

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmungen CHF 3200.– (je Modul CHF 320.–), für Nichtmitglieder CHF 4500.– (je Modul CHF 450.–), exkl. 8.1% MWST.

ANMELDEDESCHLUSS

31. März 2026

ORGANISATION

suisse.ing-Akademie, Effingerstrasse 1, Postfach,
3001 Bern, Tel. 031 970 08 88, daniela.urfer@suisse-ing.ch

www.suisse-ing.ch

www.iningenieursteckt.ch

www.facebook.com/topofengineering/

www.twitter.com/suisse_ing

www.bilding.ch

www.building-award.ch