



suisse.ing
Akademie

SUISSE.ING-AKADEMIE

**4. FÜHRUNGSLEHRGANG
«LEADERSHIP 4.0
FÜR GL-MITGLIEDER
IN PLANUNGSBÜROS»,
HERBST 2025**

«ERFOLG BESTEHT DARIN, DASS MAN GENAU DIE FÄHIGKEITEN HAT, DIE IM MOMENT GEFRAGT SIND»

(Henry Ford, 1863–1947)

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir gehen in die nächste Runde und freuen uns, Sie zum vierten Führungslehrgang «Leadership 4.0 für Geschäftsleitungs-Mitglieder in Planungsbüros» einzuladen. Die Rückmeldungen von bisherigen Absolventinnen und Absolventen helfen uns bei jedem Lehrgang von neuem, noch etwas besser auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden einzugehen.

An insgesamt fünf Tagen werden in zehn Modulen verschiedene (Führungs-)Themen behandelt und teilweise gemeinsam erarbeitet. Dazu gehören unter anderem Self Leadership, Auftrittskompetenz, Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte, digitale Tools und Künstliche Intelligenz, Leadership 4.0, Nachhaltigkeit in Planungsbüros, finanzielle sowie rechtliche Aspekte (Haftung, Bauvertrags- und Arbeitsrecht).

Beim Besuch aller Module erhalten Sie ein Zertifikat «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros».

Es ist auch möglich, einzelne Module zu besuchen, fragen Sie uns nach freien Plätzen. Wir freuen uns, Sie auf Ihrem weiteren beruflichen Weg eine kurze Strecke begleiten zu dürfen und wünschen Ihnen bereits heute interessante und abwechslungsreiche Ausbildungstage.

Auch nach erfolgreich abgeschlossenem Zertifikatslehrgang sind wir weiterhin für Sie da und organisieren regelmässig «Updates», um den Kontakt und den Austausch mit Ihnen zu pflegen und von Ihnen gewünschte Themen weiter zu vertiefen.

Freundliche Grüsse
suisse.ing-Akademie



Daniela Urfer
Leiterin suisse.ing-Akademie

INFORMATIONEN ZUR WEITERBILDUNG

Zielgruppe/Teilnehmende

Die im Rahmen der suisse.ing-Akademie aufbereiteten Modulinhalte richten sich primär an aktuelle und angehende Geschäftsleitungsmitglieder. Die Anzahl Teilnehmende je Modul ist auf 16 Personen beschränkt.

Zertifikat/Bestätigung

Beim Besuch aller fünf Ausbildungstage (10 Module) erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros». Werden nur einzelne Module besucht, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Ausbildungsdauer und Termine

Die Ausbildung findet an folgenden Terminen statt (jeweils von 08.30–17.00 Uhr, mit anschliessendem Apéro):

- Mittwoch, 15. Oktober 2025
- Dienstag, 28. Oktober 2025
- Mittwoch, 29. Oktober 2025
- Mittwoch, 19. November 2025
- Dienstag, 25. November 2025

Anmeldeschluss

12. September 2025

Kurskosten

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 3200.– (je Modul CHF 320.–), für Nichtmitglieder CHF 4500.– (je Modul CHF 450.–), exkl. 8.1% MWST. In den Kurskosten enthalten sind sämtliche Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Apéro sowie ein Nachtessen am 28. Oktober 2025.

Hotelzimmer (vor allem für die Nacht vom 28./29. Oktober) können mit der Anmeldung gebucht werden, die Bezahlung erfolgt durch die Teilnehmenden direkt vor Ort, es gelten die Konditionen des Hotels. Für Angaben zu Parkplätzen wenden Sie sich bitte direkt ans Hotel. Nicht bezogene Leistungen werden nicht zurückerstattet.

Annullationsbedingungen: Abmeldungen bis 7 Tage vor dem Anlass sind kostenlos. Bei späteren Abmeldungen oder unentschuldigtem Fernbleiben bleibt der ganze Betrag geschuldet.

Ausbildungsort

Art Deco Hotel Montana
Adligenswilerstr. 22, 6002 Luzern
(www.hotel-montana.ch)

Organisation/Anmeldung

suisse.ing-Akademie, Daniela Urfer,
Effingerstrasse 1, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 970 08 88
E-Mail: daniela.urfer@suisse-ing.ch

MODULÜBERSICHT

15. Oktober 2025	Modul 1	Self Leadership - die Kunst, sich selbst zu führen (Andreas Bachofner)
	Modul 2	Digitale Tools und Künstliche Intelligenz in Alltag (Roger Basler de Roca)
28. Oktober 2025	Modul 3	Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti)
	Modul 4	Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner)
29. Oktober 2025	Modul 5	Leadership 4.0 (Andreas Bachofner)
	Modul 6	Zahlen verstehen – Wirkung entfalten (Tanja Geiger)
19. November 2025	Modul 7	Bauvertragsrecht, Haftung (Peter Rechsteiner)
	Modul 8	Nachhaltigkeit im Planungsbüro (Andreas Bachofner)
25. November 2025	Modul 9	Auftrittskompetenz (Marjon Kammermann)
	Modul 10	Future of Work, agile Arbeitswelt (Andreas Bachofner)

REFERENTEN



Andreas Bachofner
MBA, Betriebsökonom
dipl. oek., Bau-Techniker TS,
eidg. FA Ausbilder, Organisations-
Entwickler, Trainer und Coach,
Schaffhausen



Roger Basler de Roca
digital Unternehmer,
Buchautor und Referent,
Winterthur



Tanja Geiger
Fachfrau Finanz- und Rechnungs-
wesen mit Eidg. FA, Personalfachfrau
mit Eidg. FA, Dozentin für Finanzen
und HR bei BVS St. Gallen, Partnerin
bei Kontos Treuhand-Genossen-
schaft, Islikon



Marjon Kammermann
Eidg. dipl. PR-Fachfrau, CAS
in Stimmbildung & Sprechen,
dipl. Business Coach,
Selbständige Trainerin
marjonkammermann.ch



Dr. Urs Marti
Dr. iur., Rechtsanwalt,
Fachanwalt SAV Arbeitsrecht,
Kellerhals Carrard,
Bern



Peter Rechsteiner
Rechtsanwalt, Bracher
Schönberg Eitel Rechsteiner,
Rechtsanwälte und Notare,
Solothurn

AUSBILDUNGSGEHÄLT

MITTWOCH, 15. OKTOBER 2025

08.30 – 12.00 Uhr **Einführung** (Daniela Urfer)
– Einleitung und Überblick

Modul 1: Self Leadership - die Kunst, sich selbst zu führen
(Andreas Bachofner)
– Beste Arbeitsbedingungen erkennen und umsetzen
– Instrumente des Selbst- und Zeitmanagements
– Bewusster Umgang mit Belastungen und Stress
– Stärkung der Resilienz, Achtsamkeit und Entspannung
– Selbstwirksamkeit und neue Gewohnheiten

12.00 – 13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30 – 17.00 Uhr **Modul 2: Digitale Tools und Künstliche Intelligenz in Alltag**
(Roger Basler de Roca)
– Die neue KI-Renaissance und was sie mit uns macht
– Hilfsmittel fürs Planen, Umsetzen, Prüfen
– Tools der künstlichen Intelligenz, die den Alltag erleichtern
– Beispiele und Tipps aus der Praxis
– Erfahrungsaustausch

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**



Tagungslokal

DIENSTAG, 28. OKTOBER 2025

08.30–12.00 Uhr	Modul 3: Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) <ul style="list-style-type: none">– Arbeitsvertrag vs. Auftrag (Scheinselbstständigkeit)– Vergütungsformen (Grati, Boni etc.)– Stolpersteine bei Homeoffice-Arbeit– Schwierige Kündigungen (u.a. Konfliktkündigung, Alterskündigung, fristlose Kündigung)– Was gehört in eine gute Aufhebungsvereinbarung?– Arbeitszeit und deren Erfassung (Überstunden und Überzeit, Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit etc.)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 4: Verhandlungstechniken, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none">– Tipps und Anregungen für Verhandlungen– Verhandlungen nach dem Harvard-Konzept– Persönlicher Konfliktstil und Umgang mit Konflikten– Feedback und gewaltfreie Kommunikation (4B-Methode)
17.00 Uhr	Apéro und gemeinsames Nachtessen

MITTWOCH, 29. OKTOBER 2025

08.30–12.00 Uhr	Modul 5: Leadership 4.0 (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none">– Der Leader als «Ermöglicherer»: Werte und Haltung– Orientierung durch sinnstiftende Vision (why, how, what)– Ausrichtung durch (partizipativen) Strategieprozess– Mitarbeitende und Teams entwickeln und zum Erfolg führen– Die fünf Faktoren (PERMA) der Positiven Leadership im Alltag nutzen
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 6: Zahlen verstehen - Wirkung entfalten (Tanja Geiger) <ul style="list-style-type: none">– Grundlagen des Rechnungswesens für Führungskräfte– Eckpunkte eines finanziell gesunden Unternehmens– Zentrale Kennzahlen für Planungsbüros
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

MITTWOCH, 19. NOVEMBER 2025

08.30–12.00 Uhr	Modul 7: Bauvertragsrecht und Haftung (Peter Rechsteiner) <ul style="list-style-type: none">– Eckpunkte der Vertragsvorbereitung, Vertragsabwicklung und Vertragsdurchsetzung– Bemerkungen zur Haftung der Planer– Behandlung konkreter Fragestellungen der Teilnehmenden (sind im Vorfeld mitzuteilen)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 8: Nachhaltigkeit im Planungsbüro (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none">– Motivation und Chancen einer Nachhaltigkeitsstrategie im Büro– Einführung in die Kreislaufwirtschaft– Gesetzliche Vorgaben u.a. Auftraggeber, Netto-Null-Ziele, Einflüsse EU– Versuch einer Einordnung von Nachhaltigkeitsstandards und -normen– Wo und wie im eigenen Unternehmen beginnen – erste Schritte
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

MITTWOCH, 25. NOVEMBER 2025

08.30–12.00 Uhr	Modul 9: Auftrittskompetenz (Marjon Kammermann) <ul style="list-style-type: none">– Selbstbewusst auftreten– Präsenz zeigen– Frei reden mit Struktur– Tipps für den Alltag
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 10: Future of Work, agile Arbeitswelt (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none">– Zukunftstrends und deren Auswirkungen auf die Arbeitswelt– Zeitgemässe Formen von Mitarbeitergesprächen– Effiziente Teammeetings und partizipative Entscheidungsmethoden– Neue Organisations-Modelle und agile Frameworks: Kanban Board und OKRs– Kreativitäts- und Problemlösungstechniken wie z.B. Disney Methode
17.00 Uhr	Übergabe Zertifikat, Gedankenaustausch, Apéro

TERMINE

15., 28., 29. Oktober und 19., 25. November 2025

ORT

Art Deco Hotel Montana, Adligenswilerstr. 22, 6002 Luzern

KOSTEN

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmungen CHF 3200.– (je Modul CHF 320.–), für Nichtmitglieder CHF 4500.– (je Modul CHF 450.–), exkl. 8.1% MWST.

ANMELDESCHLUSS

12. September 2025

ORGANISATION

suisse.ing-Akademie, Effingerstrasse 1, Postfach,
3001 Bern, Tel. 031 970 08 88, daniela.urfer@suisse-ing.ch

www.suisse-ing.ch

www.iningenieursteckt.ch

www.facebook.com/topofengineering/

www.twitter.com/suisse_ing

www.bildung.ch

www.building-award.ch