

A photograph of three business professionals in a meeting. In the center, a man with a beard and a bun hairstyle is looking down. To his right, another man with dark hair is also looking down. To the left, a woman with blonde hair is partially visible. They are all wearing business attire. The background is a blurred office setting.

suisse.ing
Akademie

SUISSE.ING-AKADEMIE

**18. ZERTIFIKATSLEHRGANG
«FÜHRUNGSKRÄFTE
IN PLANUNGSBÜROS»,
HERBST 2025**

«LERNEN IST WIE RUDERN GEGEN DEN STROM. SOBALD MAN AUFHÖRT, TREIBT MAN ZURÜCK»

(Benjamin Britten, 1913–76)

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir gehen in die nächste Runde und freuen uns, Sie zum 18. Zertifikatslehrgang für Führungskräfte in Planungsbüros einzuladen. Die Rückmeldungen von früheren Absolventinnen und Absolventen helfen uns bei jedem Lehrgang von neuem, noch etwas besser auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden einzugehen.

Im Fokus der suisse.ing-Akademie steht primär die Aus- und Weiterbildung von angehenden jungen Führungskräften. Aber auch erfahrene Führungskräfte sind willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. An insgesamt fünf Tagen werden in zehn Modulen verschiedene (Führungs-) Themen vermittelt. Dazu gehören unter anderem Arbeitstechnik und Selbstmanagement, Bauvertrags- und Arbeitsrecht, Kommunikation, Verhandlungstechnik, Gesprächsführung, digitale Tools und Künstliche Intelligenz, (Team-)Führung und Teamentwicklung, moderne Arbeitswelt New Work sowie ein Business Poker Workshop.

Beim Besuch aller Module erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Führungskräfte in Planungsbüros». Es ist auch möglich, einzelne Module zu besuchen, fragen Sie uns nach freien Plätzen.

Wir freuen uns, Sie auf Ihrem beruflichen Weg eine kurze Strecke begleiten zu dürfen und wünschen Ihnen bereits heute interessante und abwechslungsreiche Ausbildungstage.

Freundliche Grüsse
suisse.ing-Akademie



Daniela Urfer

INFORMATIONEN ZUR WEITERBILDUNG

Zielgruppe/Teilnehmende

Die im Rahmen der suisse.ing-Akademie aufbereiteten Modulinhalte richten sich primär an angehende junge Führungskräfte. Selbstverständlich sind auch erfahrene Führungskräfte willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Die Anzahl Teilnehmende je Modul ist auf 16 Personen beschränkt.

Sind Sie auf Stufe Geschäftsleitung und möchten sich ebenfalls weiterbilden oder Ihre Kenntnisse vertiefen? Verlangen Sie die Ausschreibung zum Führungslehrgang «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros» vom Herbst 2025.

Zertifikat/Bestätigung

Beim Besuch aller fünf Ausbildungstage (10 Module) erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Führungskräfte in Planungsbüros». Werden nur einzelne Module besucht, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Ausbildungsdauer und Termine

Die Ausbildung findet an folgenden Terminen statt (jeweils von 08.30–17.00 Uhr, mit anschliessendem Apéro):

- Dienstag, 26. August 2025
- Dienstag, 2. September 2025
- Dienstag, 16. September 2025 (mit Apéro riche)
- Mittwoch, 17. September 2025
- Dienstag, 7. Oktober 2025

Anmeldeschluss

31. Juli 2025

Kurskosten

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

In den Kurskosten enthalten sind sämtliche Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Apéro sowie ein Apéro riche am 16. September 2025.

Annulationsbedingungen: Abmeldungen bis 7 Tage vor dem Anlass sind kostenlos. Bei späteren Abmeldungen oder unentschuldigtem Fernbleiben bleibt der ganze Betrag geschuldet.

Ausbildungsort

Hotel des Balances
Weinmarkt, 6004 Luzern
www.balances.ch

Organisation/Anmeldung

suisse.ing-Akademie, Daniela Urfer,
Effingerstrasse 1, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 970 08 88
E-Mail: daniela.urfer@suisse-ing.ch

MODULÜBERSICHT

26. August 2025	Modul 1 Modul 2	Work smart, Selbstmanagement (Andreas Bachofner) Digitale Tools und Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag (Roger Basler de Roca)
2. September 2025	Modul 3 Modul 4	Kommunikation (Tobias Keller) Selbstbewusster Auftritt (Marjon Kammermann)
16. September 2025	Modul 5 Modul 6	Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) Business Poker Workshop (Claudia Chinello)
17. September 2025	Modul 7 Modul 8	Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) (Team-)Führung und Teamentwicklung (Andreas Bachofner)
7. Oktober 2025	Modul 9 Modul 10	Grundsätze des Bauvertragsrechts (Peter Rechsteiner) New Work, moderne Arbeitswelt (Andreas Bachofner)

REFERIERENDE



Andreas Bachofner
MBA, Betriebsökonom
dipl. oek., Bau-Techniker TS,
eidg. FA Ausbilder, Organisations-
Entwickler, Trainer und Coach,
Schaffhausen



Roger Basler de Roca
digital Unternehmer,
Buchautor und Referent,
Winterthur



Marjon Kammermann
Eidg. dipl. PR-Fachfrau, CAS
in Stimmgebung & Sprechen,
dipl. Business Coach,
Selbständige Trainerin
marjonkammermann.ch



Dr. Urs Marti
Dr. iur., Rechtsanwalt,
Fachanwalt SAV Arbeitsrecht,
Kellerhals Carrard,
Bern



Peter Rechsteiner
Rechtsanwalt, Bracher Schönberg
Eitel Rechsteiner, Rechtsanwälte
und Notare,
Solothurn



Tobias Keller
lic. phil. I, Dozent für
Kommunikation, Schreibcoach,
Burgdorf



Claudia Chinello
Betriebsökonomin
dipl. oek., Poker Coach,
Inhaberin PokerAcademy,
Business Events und Trainings,
Kilchberg

AUSBILDUNGSGEHÄLTE

DIENSTAG, 26. AUGUST 2025

08.30–12.00 Uhr **Einführung** (Daniela Urfer)
– Einleitung und Überblick

Modul 1: Work smart, Selbstmanagement (Andreas Bachofner)
– Erfolgreiche Arbeitsbedingungen
– Instrumente für einen effizienten Alltag
– Bewusster Umgang mit Belastungen und Stress
– Stärkung der Resilienz, Achtsamkeit und Entspannung
– Selbstwirksamkeit und neue Gewohnheiten

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 2: Digitale Tools / Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag**
(Roger Basler de Roca)
– Die neue KI Renaissance und was sie mit uns macht
– Hilfsmittel fürs Planen, Umsetzen, Prüfen
– Tools der künstlichen Intelligenz, die den Alltag erleichtern
– Beispiele und Tipps aus der Praxis
– Erfahrungsaustausch

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**

DIENSTAG, 2. SEPTEMBER 2025

08.30–12.00 Uhr **Modul 3: Kommunikation** (Tobias Keller)
– Grundlagen der Kommunikation: Verständnis und Klarheit fördern
– Das 4 Ohren-Modell
– Ziel- und menschenorientierte Gespräche führen
– Sitzungsmanagement

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 4: Selbstbewusster Auftritt** (Marjon Kammermann)
– Selbstbewusster werden
– Präsenz zeigen
– Souverän sein
– Überzeugend wirken
– Tipps für den Alltag

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**

DIENSTAG, 16. SEPTEMBER 2025

08.30–12.00 Uhr **Modul 5: Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte** (Andreas Bachofner)
– Tipps und Anregungen für Verhandlungen
– Verhandlungen nach dem Harvard-Konzept
– Persönlicher Konfliktstil und Umgang mit Konflikten
– Feedback und gewaltfreie Kommunikation (4B-Methode)

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–19.00 Uhr **Modul 6: Business Poker Workshop** (Claudia Chinello)
– Warum wir besser arbeiten, wenn wir spielen
– Reflexionsübungen
– Vertiefung von bisherigen Akademie-Themen:
– Kommunikation: Die richtigen Fragen stellen
– Führen mit Werten: Praktische Übung und Austausch
– Body Language und positive Beeinflussung des Gegenübers
– Moderne Verhandlungstechniken
– Praktische Anwendung der eigenen Learnings am Pokertisch

19.00 Uhr **Apéro riche und weiterpokern bis 21.00 Uhr (fakultativ)**

MITTWOCH, 17. SEPTEMBER 2025

08.30–12.00 Uhr **Modul 7: Arbeitsrecht** (Dr. Urs Marti)
– Arbeitsvertrag und -bedingungen
– Ordentliche und fristlose Kündigung, Änderungskündigung, Aufhebungsvereinbarung
– Zeitlicher und sachlicher Kündigungsschutz, Lohnfortzahlung bei unverschuldeter Arbeitsverhinderung
– Arbeitszeit im Arbeitsgesetz und OR, Überstunden und Überzeit, Ferien, Freizeit und Absenzen
– Arbeitszeugnis

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 8: (Team-)Führung und Teamentwicklung** (Andreas Bachofner)
– Erfolgsfaktoren moderner Führung, Werte und Haltung
– Das Warum, sinnstiftende Vision und Ziele als Leuchtturm
– Mitarbeitende und Teams entwickeln und zum Erfolg führen
– Eigenes Führungsverhalten reflektieren und entwickeln

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**

DIENSTAG, 7. OKTOBER 2025

08.30–12.00 Uhr **Modul 9: Grundsätze des Bauvertragsrechts** (Peter Rechsteiner)
Eckpunkte zur
– Vertragsvorbereitung
– Vertragsabwicklung
– Vertragsdurchsetzung

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 10: New Work, moderne Arbeitswelt** (Andreas Bachofner)
– Sinn, Ziele und Mehrwert von Mitarbeitergesprächen
– Effiziente Teammeetings und partizipative Entscheidungsmethoden
– Agile Frameworks: Kanban Board, Scrum und OKRs
– Organisationsformen der Zukunft
– Kreativitäts- und Problemlösungstechniken wie z.B. Disney Methode

17.00 Uhr **Übergabe Zertifikat, Gedankenaustausch, Apéro**

Tagungsort



TERMINE

26. August, 2., 16. und 17. September, 7. Oktober 2025

ORT

Hotel des Balances, Weinmarkt, 6004 Luzern
www.balances.ch

KOSTEN

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

ANMELDESCHLUSS

31. Juli 2025

ORGANISATION

suisse.ing-Akademie, Effingerstrasse 1, Postfach,
3001 Bern, Tel. 031 970 08 88, daniela.urfer@suisse-ing.ch

www.suisse-ing.ch

www.facebook.com/topofengineering/

www.twitter.com/suisse_ing

www.iningenieursteckt.ch

www.bilding.ch

www.building-award.ch