

A photograph of three business professionals in a meeting. In the center, a man with a beard and a topknot hairstyle, wearing a grey blazer, is looking down. To his right, another man with dark hair and a beard, wearing a light blue shirt, is also looking down. To the left, a woman with blonde hair is partially visible, looking towards the center. They appear to be in a professional setting, possibly a conference room or office.

**suisse.ing**  
Akademie

**SUISSE.ING-AKADEMIE**

**19. ZERTIFIKATSLEHRGANG  
«JUNIOR LEADERS IN  
PLANUNGSBÜROS»,  
WINTER/FRÜHLING 2026**

# «LERNEN IST WIE RUDERN GEGEN DEN STROM. SOBALD MAN AUFHÖRT, TREIBT MAN ZURÜCK»

(Benjamin Britten, 1913–76)

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir gehen in die nächste Runde und freuen uns, Sie zum 19. Zertifikatslehrgang für Junior Leaders in Planungsbüros einzuladen. Ja, wir haben die Bezeichnung geändert, die Zielgruppe bleibt aber gleich.

Im Fokus der suisse.ing-Akademie steht primär die Aus- und Weiterbildung von angehenden jungen Führungskräften. Aber auch erfahrene Führungskräfte sind willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. An insgesamt fünf Tagen werden in zehn Modulen verschiedene (Führungs-) Themen vermittelt. Dazu gehören unter anderem Arbeitstechnik und Selbstmanagement, Bauvertrags- und Arbeitsrecht, Kommunikation, Verhandlungstechnik, Gesprächsführung, digitale Tools und Künstliche Intelligenz, (Team-)Führung und Teamentwicklung, moderne Arbeitswelt New Work sowie ein Business Poker Workshop.

Beim Besuch aller Module erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Junior Leaders in Planungsbüros». Es ist auch möglich, einzelne Module zu besuchen, fragen Sie uns nach freien Plätzen.

Wir freuen uns, Sie auf Ihrem beruflichen Weg eine kurze Strecke begleiten zu dürfen und wünschen Ihnen bereits heute interessante und abwechslungsreiche Ausbildungstage.

Freundliche Grüsse  
**suisse.ing-Akademie**



Daniela Urfer

## INFORMATIONEN ZUR WEITERBILDUNG

### Zielgruppe/Teilnehmende

Die im Rahmen der suisse.ing-Akademie aufbereiteten Modulinhalte richten sich primär an angehende junge Führungskräfte. Selbstverständlich sind auch erfahrene Führungskräfte willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Die Anzahl Teilnehmende je Modul ist auf 16 Personen beschränkt.

Sind Sie auf Stufe Geschäftsleitung und möchten sich ebenfalls weiterbilden oder Ihre Kenntnisse vertiefen? Verlangen Sie die Ausschreibung zum Führungslehrgang «Leadership 4.0 für GL-Mitglieder in Planungsbüros» vom Frühling 2026.

### Zertifikat/Bestätigung

Beim Besuch aller fünf Ausbildungstage (10 Module) erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Junior Leaders in Planungsbüros». Werden nur einzelne Module besucht, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

### Ausbildungsdauer und Termine

Die Ausbildung findet an folgenden Terminen statt (jeweils von 08.30–17.00 Uhr, mit anschliessendem Apéro):

- Dienstag, 24. Februar 2026
- Mittwoch, 4. März 2026 (mit Apéro riche)
- Donnerstag, 5. März 2026
- Montag, 23. März 2026
- Donnerstag, 26. März 2026

### Anmeldeschluss

9. Januar 2026

### Kurskosten

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

In den Kurskosten enthalten sind sämtliche Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Apéro sowie ein Apéro riche am 4. März 2026.

Annulationsbedingungen: Abmeldungen bis 7 Tage vor dem Anlass sind kostenlos. Bei späteren Abmeldungen oder unentschuldigtem Fernbleiben bleibt der ganze Betrag geschuldet.

### Ausbildungsort

Hotel des Balances  
Weinmarkt, 6004 Luzern  
[www.balances.ch](http://www.balances.ch)

### Organisation/Anmeldung

suisse.ing-Akademie, Daniela Urfer,  
Effingerstrasse 1, Postfach, 3001 Bern  
Tel. 031 970 08 88  
E-Mail: [daniela.urfer@suisse-ing.ch](mailto:daniela.urfer@suisse-ing.ch)

# MODULÜBERSICHT

24. Februar 2026	<b>Modul 1</b> <b>Modul 2</b>	Work smart, Selbstmanagement (Andreas Bachofner) Digitale Tools und Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag (Roger Basler de Roca)
4. März 2026	<b>Modul 3</b> <b>Modul 4</b>	Kommunikation (Tobias Keller) Business Poker Workshop (Claudia Chinello)
5. März 2026	<b>Modul 5</b> <b>Modul 6</b>	Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) Selbstbewusster Auftritt (Marjon Kammermann)
23. März 2026	<b>Modul 7</b> <b>Modul 8</b>	Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) (Team-)Führung und Teamentwicklung (Andreas Bachofner)
26. März 2026	<b>Modul 9</b> <b>Modul 10</b>	Grundsätze des Bauvertragsrechts (Peter Rechsteiner) New Work, moderne Arbeitswelt (Andreas Bachofner)

## REFERIERENDE



**Andreas Bachofner**  
MBA, Betriebsökonom  
dipl. oek., Bau-Techniker TS,  
eidg. FA Ausbilder, Organisations-  
Entwickler, Trainer und Coach,  
Schaffhausen



**Roger Basler de Roca**  
digital Unternehmer,  
Buchautor und Referent,  
Winterthur



**Marjon Kammermann**  
Eidg. dipl. PR-Fachfrau, CAS  
in Stimmführung & Sprechen,  
dipl. Business Coach,  
Selbständige Trainerin  
marjonkammermann.ch



**Dr. Urs Marti**  
Dr. iur., Rechtsanwalt,  
Fachanwalt SAV Arbeitsrecht,  
Kellerhals Carrard,  
Bern



**Peter Rechsteiner**  
Rechtsanwalt, Bracher Schönberg  
Eitel Rechsteiner, Rechtsanwälte  
und Notare,  
Solothurn



**Tobias Keller**  
lic. phil. I, Dozent für  
Kommunikation, Schreibcoach,  
Burgdorf



**Claudia Chinello**  
Betriebsökonomin  
dipl. oek., Poker Coach,  
Inhaberin PokerAcademy,  
Business Events und Trainings,  
Kilchberg

# AUSBILDUNGSGEHÄLT

## DIENSTAG, 24. FEBRUAR 2026

08.30–12.00 Uhr **Einführung** (Daniela Urfer)  
– Einleitung und Überblick

**Modul 1: Work smart, Selbstmanagement** (Andreas Bachofner)  
– Erfolgreiche Arbeitsbedingungen  
– Instrumente für einen effizienten Alltag  
– Bewusster Umgang mit Belastungen und Stress  
– Stärkung der Resilienz, Achtsamkeit und Entspannung  
– Selbstwirksamkeit und neue Gewohnheiten

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 2: Digitale Tools / Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag**  
(Roger Basler de Roca)  
– Die neue KI Renaissance und was sie mit uns macht  
– Hilfsmittel fürs Planen, Umsetzen, Prüfen  
– Tools der künstlichen Intelligenz, die den Alltag erleichtern  
– Beispiele und Tipps aus der Praxis  
– Erfahrungsaustausch

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**

## MITTWOCH, 4. MÄRZ 2026

08.30–12.00 Uhr **Modul 3: Kommunikation** (Tobias Keller)  
– Mit dem «4-Seiten-Modell» Verständnis und Klarheit fördern  
– Navigationshilfen für Kommunikationssituationen  
– Ziel- und menschenorientierte Besprechungen führen

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–19.00 Uhr **Modul 4: Business Poker Workshop** (Claudia Chinello)  
– Was Poker (nicht) ist  
– Warum wir besser arbeiten, wenn wir spielen  
– Reflexionsübung  
– Poker spielen lernen mit Beobachtungsauftrag: Body Language, wer ist mein Gegenüber?  
– Führen mit Werten: praktische Übung und Austausch  
– Moderne Verhandlungstechniken  
– Praktische Anwendung der eigenen Learnings am Pokertisch

19.00 Uhr **Apéro riche und weiterpokern bis 21.00 Uhr (fakultativ)**

## DONNERSTAG, 5. MÄRZ 2026

08.30–12.00 Uhr	<b>Modul 5: Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte</b> (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none"><li>– Tipps und Anregungen für Verhandlungen</li><li>– Verhandlungen nach dem Harvard-Konzept</li><li>– Persönlicher Konfliktstil und Umgang mit Konflikten</li><li>– Feedback und gewaltfreie Kommunikation (4B-Methode)</li></ul>
12.00–13.30 Uhr	<b>Mittagspause</b>
13.30–17.00 Uhr	<b>Modul 6: Selbstbewusster Auftritt</b> (Marjon Kammermann) <ul style="list-style-type: none"><li>– Selbstbewusster werden</li><li>– Präsenz zeigen</li><li>– Souverän sein</li><li>– Überzeugend wirken</li><li>– Tipps für den Alltag</li></ul>
17.00 Uhr	<b>Gedankenaustausch, Apéro</b>

## MONTAG, 23. MÄRZ 2026

08.30–12.00 Uhr	<b>Modul 7: Arbeitsrecht</b> (Dr. Urs Marti) <ul style="list-style-type: none"><li>– Arbeitsvertrag und -bedingungen</li><li>– Ordentliche und fristlose Kündigung, Änderungskündigung, Aufhebungsvereinbarung</li><li>– Zeitlicher und sachlicher Kündigungsschutz, Lohnfortzahlung bei unverschuldeter Arbeitsverhinderung</li><li>– Arbeitszeit im Arbeitsgesetz und OR, Überstunden und Überzeit, Ferien, Freizeit und Absenzen</li><li>– Arbeitszeugnis</li></ul>
12.00–13.30 Uhr	<b>Mittagspause</b>
13.30–17.00 Uhr	<b>Modul 8: (Team-)Führung und Teamentwicklung</b> (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none"><li>– Erfolgsfaktoren moderner Führung, Werte und Haltung</li><li>– Das Warum, sinnstiftende Vision und Ziele als Leuchtturm</li><li>– Mitarbeitende und Teams entwickeln und zum Erfolg führen</li><li>– Die fünf Faktoren (PERMA) der positiven Leadership im Alltag nutzen</li><li>– Eigenes Führungsverhalten reflektieren und entwickeln</li></ul>
17.00 Uhr	<b>Gedankenaustausch, Apéro</b>

## DONNERSTAG, 26. MÄRZ 2026

08.30–12.00 Uhr	<b>Modul 9: Grundsätze des Bauvertragsrechts</b> (Peter Rechsteiner) <ul style="list-style-type: none"><li>Eckpunkte zur</li><li>– Vertragsvorbereitung</li><li>– Vertragsabwicklung</li><li>– Vertragsdurchsetzung</li></ul>
12.00–13.30 Uhr	<b>Mittagspause</b>
13.30–17.00 Uhr	<b>Modul 10: New Work, moderne Arbeitswelt</b> (Andreas Bachofner) <ul style="list-style-type: none"><li>– Sinn, Ziele und Mehrwert von Mitarbeitergesprächen</li><li>– Effiziente Teammeetings und partizipative Entscheidungsmethoden</li><li>– Agile Frameworks: Kanban Board, Scrum und OKRs</li><li>– Organisationsformen der Zukunft</li><li>– Kreativitäts- und Problemlösungstechniken wie z.B. Disney Methode</li></ul>
17.00 Uhr	<b>Übergabe Zertifikat, Gedankenaustausch, Apéro</b>

Tagungslokal





## **TERMINE**

24. Februar, 4., 5., 23. und 26. März 2026

## **ORT**

Hotel des Balances, Weinmarkt, 6004 Luzern  
[www.balances.ch](http://www.balances.ch)

## **KOSTEN**

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

## **ANMELDESCHLUSS**

9. Januar 2026

## **ORGANISATION**

suisse.ing-Akademie, Effingerstrasse 1, Postfach,  
3001 Bern, Tel. 031 970 08 88, [daniela.urfer@suisse-ing.ch](mailto:daniela.urfer@suisse-ing.ch)

[www.suisse-ing.ch](http://www.suisse-ing.ch)

[www.facebook.com/topofengineering/](https://www.facebook.com/topofengineering/)

[www.twitter.com/suisse\\_ing](https://www.twitter.com/suisse_ing)

[www.iningenieursteckt.ch](http://www.iningenieursteckt.ch)

[www.bilding.ch](http://www.bilding.ch)

[www.building-award.ch](http://www.building-award.ch)